

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

Протокол № 1,

от 28.08 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 3

Э.А. Низамова
Э.А. Низамова

**Годовой план
воспитательно - образовательной работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани**

Отчет о выполнении годового плана за 2023-2024 учебный год и деятельности МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани был заслушан и обсужден на заседании педагогического совета от 30.05.2023, протокол №5.

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 3 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2,п.2.6. ст.32);
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № с1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028)
- Устав МБДОУ
- Основная образовательная программа МБДОУ;
- Программа развития на 2024-2029 годы.

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани за учебный год 2023-2024 г.г., определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель работы: совершенствование образовательной деятельности с целью создания благоприятных условий для воспитания гармонично развитой личности ребенка в соответствии с его

возрастными, гендерными и индивидуальными особенностями.

Задачи на 2024 -2025 учебный год.

1. Продолжать работать по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, с учетом здоровьесберегающих технологий и формирования у детей потребности в здоровом образе жизни, соблюдении безопасных форм поведения в быту, природе, на проезжей части, формированию с ранних лет мотивации здорового образа жизни.
2. Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей.
3. Создать эффективную систему методического сопровождения молодых педагогов, в условиях образовательного пространства, а также формирование в ДОУ высококвалифицированного кадрового потенциала.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	«День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
2.	«Неделя безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Международный день пожилых»	Октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
4.	“Осенние мотивы”	Октябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
5.	«День матери»	Ноябрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
6.	«День памяти жертв ДТП»	Ноябрь	Воспитатели, Педагоги
7.	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
8.	«Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
9.	«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физической культуре, Воспитатели
10.	«День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальные руководители, Инструктор по физ.культуре
11.	«Туган тел бэйрәме»	Февраль	Музыкальные руководители, Воспитатели по обучению тат.яз
12.	«Науруз»	Март	Воспитатели по обучению тат.яз
13.	«8 марта»	Март	Музыкальные руководители,

			Воспитатели, Педагоги
14.	«День пожарной охраны»	Апрель	Воспитатели
15.	«Г. Тукай туган көне»	Апрель	Воспитатели по обучению тат.яз
16.	«День Победы»	Май	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
17.	«Выпускной бал»	Май	Музыкальные руководители, Педагоги
18.	«День защиты детей»	Июнь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги
19.	«Сабантуй»	Июнь	Музыкальные руководители, Воспитатели, Педагоги

2.1. Работа семьями воспитанников

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Педагоги МБДОУ
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги МБДОУ
4.	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.
5.	Наглядная педагогическая пропаганда: <ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация» • «Безопасный путь домой» • «Пожарная безопасность» • «Профилактика детского травматизма» • «Опасные предметы» • «ЗОЖ в семье» • «Осторожно – лед!» • «Антитеррор» • «Лето и безопасность наших детей» 	В течение года	Педагоги МБДОУ
6.	Выставки: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ • Смена и оформление музейных экспозиций. 	В течение года	Педагоги МБДОУ
7.	Конкурсы: Привлечение родителей к участию во внутри садовых конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Татарские народные сказки» 		Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • «Осенние мотивы» • «Лучший участок ДОУ» 		
--	--	--	--

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
3.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП ДО, расписания занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Старшие воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
5.	Размещение на сайте МБДОУ информации	В течение года	Старшие воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
6.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
7.	Организация смотров, конкурсов, выставок.	В течение года	Старшие воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.

Консультации. Семинары.

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинары: <ul style="list-style-type: none"> • «Взаимодействие воспитателей с родителями воспитанников для успешного овладения детьми татарского языка в рамках УМК «Говорим по - татарски». • «Что такое «4К» компетенции педагогов и способы их формирования». 	Октябрь Февраль	Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь заснуть ребенку в тихий час?» • «Детские комплексы: причины возникновения и методы профилактики» • «Поощрение и наказание в семье» 	Сентябрь Январь Апрель	Педагог-психолог

<ul style="list-style-type: none"> • «Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОО по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» • Папка-передвижка «Зимние игры и упражнения» • «Формирование правильной осанки» 	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>	Инструктор по физкультуре
<ul style="list-style-type: none"> • «Обучение русскоязычных детей татарскому языку». • «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОО» • «Роль татарских народных игр в патриотическом воспитании» 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Воспитатель по обучению тат.яз.
<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование и развитие навыков словообразования» • «Методика проведения артикуляционной и пальчиковой гимнастики» • «Фонетическая ритмика как средство развития речи детей дошкольного возраста с ОНР и ФФН» 	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Учитель - логопед
<ul style="list-style-type: none"> • «Растем и развиваемся с музыкой» • «Как можно развивать музыкальный слух в домашних условиях» • «С чего начать обучение музыке» 	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	Музыкальный рук.
<ul style="list-style-type: none"> • «Воспитание у дошкольников культуры поведения за столом» • «Роль воспитателя в профилактике плоскостопия» • «Когда инфекция в группе» 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	Старшая медсестра

Педагогические советы.

Педагогический совет №1

Тема: «Организация образовательной деятельности педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году.

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОО за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год.

Месяц проведения: август

Форма проведения: традиционная

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы за летний оздоровительный период. • Утверждение годовых задач и плана работ на 2024 – 2025 учебный год. • Утверждение расписания занятий, режимов. • Аттестация педагогических работников в 2024 – 	<p>Заведующий МБДОУ Низамова Э.А.</p> <p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.</p>

<p>2025 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, дорожно-транспортный травматизм. • Организация кружковой работы в МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году. • Рассмотрение локальных актов • Обсуждение и принятие решений 	
---	--

Педагогический совет № 2

Тема: «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников».

Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно - эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Месяц проведения: ноябрь

Форма проведения: педагогический пробег

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. • «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» • «Педагогические технологии в работе с детьми по художественному творчеству» • Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО» • Квиллинг - как одна из инновационных техник по аппликации. • Обсуждение и принятие решений 	<p>Заведующий МБДОУ Низамова Э.А.</p> <p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.</p> <p>Воспитатель - Зрячева Е.Г.</p> <p>Музыкальный руководитель – Юнусова К.А.</p> <p>Воспитатель – Махлакова Д.Н.</p>

Педагогический совет №3

Тема: «Сотрудничество с семьёй по вопросам изучения государственных языков РТ»

Цель: совершенствование системы работы по освоению дошкольниками государственных языков РТ на основе сотрудничества с семьёй.

Месяц проведения: март

Форма проведения: круглый стол

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения решения предыдущего 	<p>Заведующий МБДОУ Низамова Э.А.</p>

<p>педагогического совета</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Работа с семьёй по вопросам обучения татарскому языку» • «Взаимодействие воспитателей групп и семьями по вопросам обучения детей татарскому языку» • «Подвижная игра с элементами УМК» • «Организация образовательного пространства с учетом УМК» • Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательной деятельности по обучению дошкольников двум государственным языкам» 	<p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р. Воспитатель – Салыхова Г.Ф.</p> <p>Воспитатель – Шигапова З.М.</p> <p>Воспитатель по тат.яз – Мубаракзянова А.Г.</p> <p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.</p>
--	--

Педагогический совет №4

Тема: «Итоги работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год»

Цель: проанализировать работу за прошедший год; подготовить проект годового плана на новый учебный год.

Месяц проведения: май

Форма проведения: традиционная

Мероприятия	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. • Отчеты педагогов специалистов по итогам учебного года. • Анализ работы по дополнительному образованию. • Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школе». • Обсуждение плана летней оздоровительной работы, режима дня на теплый период, регламента занимательной деятельности на летний период 2025 года. • Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. • Обсуждение и принятие решений. 	<p>Заведующий МБДОУ Низамова Э.А.</p> <p>Педагоги</p> <p>Старшие воспитатели МБДОУ Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.</p>

2.2. Нормотворчество

№ n\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024– 2025 учебный год.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе организации на 2024– 2025 уч. год	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС и профстандартом (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профстандартом должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.

2.3. Работа с кадрами.

№ n\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников • Планирование работы, отслеживание графиков в персонифицированной системе курсовой подготовки. • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	сентябрь	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
2.	Прохождение педагогами курсов	В соответствии с планом графиком	Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Педагоги МБДОУ

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию, в соответствие с индивидуальными планами работы педагогов в межаттестационный период на 2024– 2025 г.г. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	В течение года	Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию ОУ Фаттахова Р.Р.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию ОУ Фаттахова Р.Р.
3.	Подготовка к прохождению аттестации на 2024 – 2025 учебный год	В течение года	Педагоги МБДОУ

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А.
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательной организации по направлениям: (анализ воспитательно- 	Май	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.

	<p>образовательного процесса в МБДОУ);</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
4.	Составление перспективных планов работы организации, разработка стратегии развития МБДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
5.	Утверждение рабочей программы воспитания. Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Воспитатели
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Творческие и деловые контакты с Центром детского творчества Азино, музыкальная школа	Творческие и деловые контакты	В течении года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
Национальный музей Республики Татарстан	Творческие и деловые контакты, реализация совместных проектов	В течении года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
Заключение договоров о	Заключение договоров о	В начале	Заведующий

сотрудничестве с организациями.	сотрудничестве с организациями.	учебного года	Низамова Э.А. Ст. воспитатели: Замалиева Г.Ф., Фаттахова Р.Р.
---------------------------------	---------------------------------	---------------	--

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

№ n\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: “Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)”	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
3.	Федеральный проект «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», Приказ № 32/ББ от 17.05.2023 г., реализация проекта «Билет в будущее»	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
3.	Проект «Формула успешного родителя» в рамках Федерального проекта «Современная школа» Приказ.№ 278/23 от 13.02.2023 г «О создании Ассоциации консультативных пунктов «Сем&Я», «Формула успешного родителя»	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.
5.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатель Замалиева Г.Ф.

2.3. Контроль и оценка деятельности

№ n\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2024 -2025 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ 	В течение года	Заведующий . Низамова Э.А. Заведующий Низамова Э.А. Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 		Низамова Э.А.
2.	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за уровнем реализации программы, • Контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p>Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и МБДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий детей младшей группы. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за созданием развивающей предметно – пространственной среды по реализации образовательных областей. • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) • Контроль за организацией прогулок. <p>предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p>Взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателем ДОУ, взаимопосещение занятий)</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.</p>
3.	Планирование контроля ДОУ		Заведующий Низамова Э.А.

	<p>(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	В течение года	Ст. воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.
4.	<p>Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной деятельности по обучению дошкольников двум государственным языкам»</p>	Апрель Март	Заведующий Низамова Э.А. Ст. воспитатели Замалиева Г.Ф. Фаттахова Р.Р.

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Общие производственные собрания: • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.
2	Производственные совещания • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН	Сентябрь	Заведующий Низамова Э.А.
3	Создание условий для безопасного труда. • Замена стеклянной посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Низамова Э.А.
5	Обогащение предметно – развивающей среды МБДОУ	В течение года	Педагоги ДОУ Низамова Э.А.
6	Инвентаризация в МБДОУ	Ноябрь	Заведующий Низамова Э.А.
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Заведующий Низамова Э.А.
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории, высадка цветников)	Апрель	Заведующий, Низамова Э.А. Зам по АХЧ Сабирова А.А.
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Низамова Э.А. Зам по АХЧ Сабирова А.А.
10	Приемка МБДОУ к новому учебному году	Июль-август	Комиссия

Приложение к годовому плану №1

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №3

_____ **Низамова Э.А.**

**План работы с родителями
МБДОУ «Детский сад №3
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформление банка данных о воспитанниках: - социальный статус; - национальный статус; - предварительные сведения о поступлении в школы	сентябрь - октябрь, 2024	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обновление содержания сайта МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитательно-образовательной работы на учебный год; - Значение предметно – пространственной среды на развитии ребенка. - "Реализация учебно-методического комплекта по обучению татарскому языку в возрастных группах" - Права и льготы родителей	Сентябрь, 2024	Заведующая , ст.воспитатель., воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп
Встреча с инспектором ГИБДД МВД по РТ по Советскому району г. Казани	Сентябрь, 2024 Май, 2025	Заведующий, ст.воспитатель
Родительские собрания в группах	Ежеквартально	Воспитатели групп
Оформление наглядной педагогической пропаганды и консультаций: - по обучению родному языку - по организации коррекционной работы в ДОО - по эстетическому развитию - по воспитанию и обучению детей в ДОО - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	В течение года	Специалисты ОУ, воспитатели
Обновление информационных стендов с основными учредительными и уставными документами ДООУ	1 квартал учебного года, в течение учебного года	Заведующая ДООУ, ст.воспитатель, председатель профкома
Анкетирование родителей, тестирование, опросы	По плану	Старший воспитатель
Консультации для родителей	В течение года	Администрация, специалисты
Оформление уголков для родителей в группах.	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах	В течение года в соответствии с планом смотров, конкурсов и выставок	Старший воспитатель. Воспитатели групп
Участие родителей в жизни детского сада, подготовке и проведении мероприятий, экспозиций музея.	в течение года	воспитатели групп

*Заведующий МБДОУ №3
Советского района г. Казани
_____ Э.А. Низамова*

*Директор МБОУ
«Лицей № 149»
Советского района г. Казани
_____ Ф.Г. Вафина*

**ПЛАН
преимущества в работе
МБДОУ «Детский сад № 3»
и МБОУ «Лицей №149»
на 2024-2025 учебный год.**

Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<p>➤ Экскурсии и целевые прогулки:</p> <p>–присутствие на торжественной линейке посвященной «Дню знаний»;</p> <p>- знакомство со зданием школы (класс, библиотека, спортзал);</p> <p>- присутствие на празднике посвящения в первоклассники,</p> <p>-выставка рисунков учащихся первых классов и детей подготовительной группы.</p>	Сентябрь	<p>Учитель, воспитатели</p> <p>Учитель, воспитатели</p> <p>Учитель, воспитатели</p>	
<p>➤ Методическая работа:</p> <p>- планирование совместной работы: составление и обсуждение на педагогическом совете совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности,</p> <p>-сравнительный анализ программ подготовительной группы и первого класса четырехлетнего начального обучения,</p> <p>- взаимодействие по вопросам социально коммуникативного развития, повышения качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного и начального общего образования.</p>	<p>Август</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Завуч</p> <p>Старший воспитатель</p>	
<p>➤ Взаимопосещения:</p> <p>➤ уроки математики</p> <p>➤ урок по основам безопасности жизнедеятельности</p>	В течении года	<p>Завуч</p> <p>Старший воспитатель</p>	

План медико – педагогической работы на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	<p style="text-align: center;">1 раздел ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.</p> <p>Составление комплексного плана работ на год. Подготовка цифрового отчета за истекший год. Оформление и ведение документации согласно инструкции. Оформление документации на вновь поступающих детей (форма 112). Составление ежемесячного плана по профилактическим прививкам, качественное и своевременное выполнение его. Перед началом учебного года оценка готовности помещения к приёму детей с учетом санитарных требований в условиях ковид Комплектация групп к началу учебного года. Проведение оздоровительных, профилактических и противоэпидемических мероприятий ослабленных детей взятых на «Д» учет. Оформление листа здоровья. Проведение учета соматических и инфекционных заболеваний с последующим анализом.</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>	<p>Август</p>
2.	<p style="text-align: center;">2 раздел НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ФИЗИЧЕКИМ РАЗВИТИЕМ.</p> <p>Проведение углубленного осмотра детей с контролем физического развития. 2-3 лет 1 раз в квартал 4-7 лет 2 раза в год. Контроль за проведением физкультурных занятий. Контроль за соблюдением режима дня в группах. Своевременным проведением процессов сна, бодрствования, питания. Выполнения двигательного режима. Пребывания на свежем воздухе.</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>	<p>Август</p> <p>В течении года</p> <p>Сентябрь</p>
3.	<p style="text-align: center;">3 раздел ЛЕЧЕБНО - ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.</p> <p>Выявление детей группы риска. Оздоровление и реабилитация детей группы риска. Контроль за своевременным осмотром специалистами, обследованием в лаборатории. Постреабилитационная подготовка к проведению</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года</p> <p>Постоянно</p>

4.	<p>профилактических прививок с согласованием и заключением специалистов, при необходимости с согласованием иммунологической комиссией.</p> <p style="text-align: center;">4 раздел</p> <p>Контроль за своевременным проведением завтрака, обеда, полдника, ужина. Контроль за выполнением детьми гигиенических процедур. Контроль за качеством поступающих продуктов, правилами хранения и сроком реализации. Ежедневный подсчет содержания животного белка. Подсчет химического состава пищи по накопительной ведомости с последующим анализом. Анализ питания с учетом правильного использования молока, мяса, рыбы, овощей. Проведение санпрсвет работы о значении правильного питания и возрастных потребностях детского организма.</p>	Врач Мед.сестра	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p>
5.	<p style="text-align: center;">5 раздел</p> <p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.</p> <p>Постоянный контроль за выполнением сандезрежима в группах, на пищеблоке, складских помещениях, прачечной. Ведение патронажа, выявление заболевших детей, своевременное наложение карантина в группах. Контроль за проведением фильтра в карантинных группах, наблюдение за контактными детьми.</p>	Врач Мед.сестра	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
6.	<p style="text-align: center;">6 раздел</p> <p style="text-align: center;">ПРОФИЛАКТИКА ГЕПАТИТА.</p> <p>Проведение диспансерного наблюдения за детьми, переболевшими эп. гепатитом. Наличие списка лиц переболевших эп. гепатитом. Наличие списка носителей НВ 1 ант.</p>	Врач Мед.сестра	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
7.	<p style="text-align: center;">7 раздел</p> <p style="text-align: center;">ПРОФИЛАКТИКА ОРЗ И ГРИППА.</p> <p>Контроль за выполнением масочного режима в период эпидемии. Контроль за соблюдением режима проветривания, влажной уборки. Своевременная изоляция больных ОРЗ и гриппом. Контроль за приёмом переболевших детей (с отсутствием катаральных явлений). Ежедневный контроль термометрии. Ежедневный контроль мытья рук каждые три часа</p>	Врач Мед.сестра	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

8.	<p>8 раздел. ПРОФИЛАКТИКА ТУБЕРКУЛЕЗА. Обеспечение своевременного охвата детей туб пробами. Своевременная консультирование у фтизиатра детей с положительными туб пробами . Диспансерное наблюдение за детьми взятыми на учет и лечение. Своевременный охват детей 7 лет РБЦЖ.</p>	<p>Врач Мед.сестра</p>	<p>Постоянно</p>
9.	<p>9 раздел ПРФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА. Проработка приказа по охране жизни и здоровья Создание комиссии по профилактике травматизма в составе: зав. д/с, ст.мед сестра, завхоз, председатель профкома.</p>	<p>Заведующая</p>	<p>Постоянно</p>
10.	<p>10 раздел ПРОФИЛАКТИКА КОЖ, ВЕН, ЗАБОЛЕВАНИЙ Профилактический осмотр детей на педикулёз и грибковые заболевания Осмотр детей люм. лампой. Контроль за проведением утреннего фильтра детей с подозрением на заразные кожные заболевания (изолировать и направить в КВД) В случае заноса проведение наблюдения за контактными детьми и проведение противоэпидемических мероприятий. Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока, своевременного изолирования работников с проявлениями ангины и кожных заболеваний. Контроль за своевременным прохождением медосмотра сотрудников. Проведение санпросвет работы о гигиене детей и взрослых и предупреждению кож.вен. заболеваний.</p>	<p>Медсестра Врач</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>
11.	<p>11 раздел. ПРОФИЛАКТИКА СКАЛИОЗА И ПЛОСКОСТОПИЯ. Контроль за маркировкой и подборкой мебели. Контроль за правильной осанкой, освещением во время занятий. Постановка на «Д» учет детей с нарушением осанки и плоскостопия.</p> <p>ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сироп шиповника • Точечный массаж • Поливитамины с минералами • Элеотерококк • Полоскание зева солевым раствором • Чесночно – лимонный напиток 	<p>Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра</p> <p>Медсестра Врач</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Сироп брусники • Точечный массаж • Поливитамины с минералами • Элеутерококк в 3-е блюдо. (кислородный коктейль) • Сироп черники • Чесочно – лимонный напиток • Полоскание зева с эвкалиптом • Элеутерококк • Сироп шиповника • Кислородный коктейль <p>САНПРОСВЕТ РАБОТА</p> <p>Методическая помощь воспитателям, мл. воспитателям и работникам пищеблока.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение гигиенического обучения воспитателей по 15 часовой программе, мл. воспитателей по 10 часовой программе. 2. оказание методической помощи по санпросвет работе с родителями, детьми. 3. проведение инструктажа со всеми вновь поступающими работниками пищеблока, мл. воспитателями, воспитателями. 4. проведение беседы с работникам по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - воздушно-капельные инфекции и их профилактика; - паразитарные заболевания и их профилактика; - грипп, ОРЗ и их профилактика; - кожные заболевания и их профилактика; - профилактика туберкулеза; - значение профилактических прививок; - ВИЧ инфекция, профилактика. - профилактика кишечных инфекций, пищевых отравлений. - профилактика природно-очаговых инфекций; <p>Гигиеническое обучение родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение вводного инструктажа с родителями детей поступающих в ДОУ с отметкой по форме №112. - проведение беседы на темы: <ul style="list-style-type: none"> «Режим , его значение в жизни ребенка» «Профилактика травматизма» «Профилактика кишечных инфекций» «Значение прф. прививок» «Закаливание детей» «Профилактика ТВС» «Профилактика дифтерии» «Профилактика паразитарных заболеваний» 		<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>
--	---	--	---

	<p>«Профилактика ЗПП»</p> <p>Гигиеническое обучение детей поступающих в школу:</p> <ul style="list-style-type: none">-гигиена зрения-гигиена питания-режим первоклассника-закаливающие мероприятия-охрана окружающей среды-профилактика стрессов и неврозов		<p>Постоянно</p>
--	--	--	------------------

Приложение к годовому плану №4
«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №3
_____ Низамова Э.А.

ПЛАН
работы на летний оздоровительный период
МБДОУ «Детский сад №3 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
2024 – 2025 учебный год.

Цель: объединить усилия взрослых (сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, а также эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Благоустройство территории ДОО.
2. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
3. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
4. Просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Принципы летней оздоровительной работы на основании положений:

- - поддержка разнообразия детства в летний период;
- - учет возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- - деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- - интеграция разных видов детской деятельности;
- - содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- - взаимодействие ДОО и семьи.

Формы работы по образовательным областям:

- познавательное развитие – экспериментальная, познавательно-исследовательская, проектная деятельность;
- речевое развитие – беседы, дидактические игры, проектная деятельность, приобщение к художественной литературе;
- художественно-эстетическое развитие – выставки продуктивной деятельности, театрализованная деятельность, музыкально-художественная деятельность, конструктивно-модельная деятельность;
- социально-коммуникативное развитие – беседы нравственной и патриотической направленности, проектная деятельность, конкурсы, викторины;
- физическое развитие – спортивные досуги и праздники, организация условий для двигательной активности, игр с водой, закаливающих процедур.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Изучение нормативных документов, рекомендованных по работе с детьми в летний период.	май	Заведующий, ст/воспитатель, педагоги
2.	Проведение инструктажей: - организация охраны жизни и здоровья детей, - предупреждение детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий, - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте, - выполнение требований пожарной безопасности.	май	Заведующий
3.	Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду.	май-июнь	Заведующий, ст/воспитатель, заведующий хозяйством
4.	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм.		

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Обеспечение максимального времени пребывания детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	в течение летнего периода	педагоги
2.	Создание условий для повышения двигательной активности детей посредством расширения ассортимента выносного оборудования.	в течение летнего периода	педагоги, заведующий хозяйством
3.	Использование различных видов закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное мытьё, - гигиеническое мытьё ног, - сон при открытых окнах, - солнечные и воздушные ванны, - хождение босиком.	в течение летнего периода	воспитатели, ст. медсестра
4.	Индивидуальная и групповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке.	в течение летнего периода	инструктор по физ/культуре, воспитатели
5.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	в течение периода	старшая медсестра, шеф-повар
6.	Проведение антропометрических измерений, осмотром врачом-педиатром.	в течение	

7.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция, - профилактика травматизма летом, - витамины на вашем столе.	летнего периода	старшая медсестра
8.	Тематические беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Как уберечься от вредного воздействия солнца», - «Наш друг светофор», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	июнь, июль, август	старшая медсестра воспитатели, медицинский персонал

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры на ознакомление с правилами дорожного движения, экскурсии).	в течение летнего периода	педагоги
2.	Проведение целевых прогулок и экскурсий по окрестностям детского сада.	в течение летнего периода	педагоги воспитатели
3.	Регулярная организация трудовой деятельности детей: - в уголке природы, - с природным и бросовым материалом.	июнь, август	педагоги
4.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры, - театрализованные, драматизации, - подвижные, малой подвижности, - эстафеты, спортивные игры, - дидактические, развивающие, - народные, хороводные, музыкальные, - с песком, с водой, ветром, - игровые ситуации по ПДД.	в течение летнего периода	педагоги
5.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе, - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе, - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол), - прогулки-походы, - спортивные развлечения.	в течение летнего периода	инструктор по физ/культуре, воспитатели

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	содержание	срок	ответственные
1.	Консультации для педагогов: - «Особенности организации работы в летний период», - «Экологическое воспитание детей летом», - «Учебный год не за горами», - «Оздоровление детей в летний период», - «Подвижные игры на участке летом»,	май, июнь, август июнь июнь, август	ст/воспитатель, педагоги старшая медсестра инструктор по физ/культуре
2.	Организация выставок методической литературы, пособий, статей и журналов в летний период.	июнь, август	ст/воспитатель
3.	Организация смотров – конкурсов среди	июнь	заведующий,
4.	групп: - благоустройство территории, - групп к новому учебному году.	август в течение	ст/воспитатель, заведующий хозяйством
5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросу).	летнего периода	ст/воспитатель

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	содержание	срок	ответственные
1.	Оформление информационных стендов для родителей в группах: - режим дня, - рекомендации по экологическому воспитанию, - как развивать творчество детей.	Июнь, июль, август	воспитатели
2.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей на темы: «Лето – пора закаляться», «Профилактика кишечных инфекций».	июль- август	старшая медсестра
3.	Родительское собрание для родителей, поступающих в детский сад «Адаптация к детскому саду»,	июнь	администрация ДОУ
4.	Оформление памятки для родителей в адаптационный период.	июнь	педагог- психолог
5.	Размещение на сайте ДОУ информации об адаптации к детскому саду.	июнь	ст/воспитатель

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	содержание	срок	ответственные
1.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация инструктажа с детьми дошкольного возраста при выходе с территории детского сада, - проведение закаливающих мероприятий, проведение физкультурных игр и развлечений, - соблюдение режима дня, - проверка наличия и сохранности выносного оборудования, - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста, - выполнение рекомендаций и решений педагогических советов, - выполнение натуральных норм питания детей. 	июль в течение летнего периода	ст/воспитатель, старшая медсестра заведующий, ст/воспитатель, старшая медсестра, завхоз
2.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда воспитателей и младших воспитателей, - организация воспитательно – образовательного процесса, - проверка состояния территории, прогулочных участков, - организация работы по изучению правил дорожного движения, - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка, - ведение документации, - закладка основных видов продуктов, - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий. 	в течение летнего периода	заведующий, ст/воспитатель, старшая медсестра, завхоз

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	содержание	срок	ответственные
1.	Проведение ремонтных работ и испытание отопительной системы.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
2.	Завоз песка.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
3.	Благоустройство территории, дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами.		
4.	Субботники по благоустройству и озеленению территории ДОУ (разбивка клумб и цветников, ремонт теневых навесов, оборудования на прогулочных участках, его покраска, ликвидация сухостоя и сорных растений, подготовка оборудования и инвентаря для уборки и полива участков).	по плану	заведующий, заведующий хозяйством
5.	Дизайн-конкурс на лучшее оформление прогулочных участков.	май	заведующий хозяйством
6.	Природоохранная акция «Чистое утро» (уборка территории ДОУ).	май-июнь	педагоги

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ

Месяц	Неделя	Содержание
ИЮНЬ	1 неделя 6.06- День рождения А.С.Пушкина	Мир сказок (средний возраст). Пушкин детям (старший возраст).
	2 неделя 10.06-День открытых дверей	Здравствуй, лето! (все группы)
	3 неделя 16.06- Международный день отца	Моя семья (средний возраст) Мой папа! (старший возраст)
	4 неделя 23.06-Международный день олимпийских игр Сабантуй	Спорт и здоровье (средний возраст). Летние виды спорта (старший возраст). Спортивный праздник (старший возраст).
ИЮЛ Ь	2 неделя 7.07-Иван Купала	Кто живет в пруду? (средний возраст) Народные традиции

		(старший возраст)
	1 неделя 3.07-День работника ГАИ	Мой товарищ – светофор (средние группы) Ребенок и дорога (старший возраст)
	3 неделя Неделя здоровья	Друзья Мойдодыра (средний возраст) Если хочешь быть здоров! (старший возраст)
	4 неделя 27.07-День военно-морского флота	Плывет, плывет кораблик (средний возраст) Морские приключения (старший возраст)
АВГУСТ	1 неделя 9.08-День физкультурника	Мой веселый звонкий мяч (средние группы) Веселые старты (старший возраст)
	2 неделя Экологическая неделя	Во саду ли, в огороде (средний возраст) Берегите Землю! (старший возраст)
	3 неделя 22.08- День флага России	Русские народные игры (средний возраст) Россия-Родина моя (старший возраст)
	4 неделя Неделя безопасности	До свиданья, лето! (все возраста)

